

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

### ÁREA PROPONENTE

1.1 Assessoria Institucional - ASINST

### OBJETIVO

2.1 Esta política se destina a orientar o comportamento da FUSESC no que tange à Privacidade de Dados.

### CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

3.1 As informações contidas nesta Política são de acesso público.

### INTRODUÇÃO

4.1 Esta Política orienta e descreve como a FUSESC realiza a coleta, armazenamento e tratamento de dados pessoais e sensíveis, durante e após o seu relacionamento conosco e esclarece quais são as nossas práticas relacionadas à privacidade e proteção de dados, as quais são pautadas na ética e na responsabilidade corporativa.

4.2 É essencial que esta Política seja considerada conjuntamente com qualquer outro Termo de Privacidade disponibilizado pela FUSESC em ocasiões específicas quando há coleta ou tratamento de seus dados pessoais, para que esteja ciente de como e porque estamos usando essas informações, além de esclarecer quais são seus direitos, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

4.3 Importante ressaltar que a FUSESC coleta dados pessoais para prestar os serviços de forma mais adequada e eficiente. Para que o Titular dos dados possa ter a confiança como base da prestação dos nossos serviços, tratamos quaisquer dados ou informações coletadas como confidenciais e apenas as utilizaremos para os fins descritos nessa Política de Privacidade e/ou mediante sua autorização. Registramos, ainda, que possuímos plano de continuidade de negócios, o qual é periodicamente atualizado.

4.4 Isso significa que a FUSESC é responsável por decidir como manter e tratar dados pessoais, resguardando dessa forma a privacidade do Titular e protegendo essas informações com sigilo.

4.5 Esta Política aplica-se a todos os Participantes, Assistidos e usuários externos que interagem de qualquer forma com a FUSESC, todos denominados “Titulares” no âmbito desta Política.

## DEFINIÇÕES

5.1 Dado Pessoal: é qualquer informação relacionada a um indivíduo identificado ou identificável.

5.2 Dado Pessoal Sensível: dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa física.

5.3 Titular: pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

5.4 Dados Anonimizados: dados em que identidade do indivíduo foi removida e não permite a sua identificação, considerando meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento.

5.5 Usuário: pessoa física que navega em nosso sítio eletrônico e insere dados pessoais por intermédio de nossos formulários de contato.

5.6 Participante: pessoa física que, vinculada a uma Patrocinadora, realiza a adesão a algum plano de benefícios administrado pela FUSESC.

5.7 Assistido: Participante ou seu Beneficiário em gozo de benefício pago pela FUSESC.

5.8 Terceiros: prestadores de serviços terceirizados (contratados e agentes designados) e órgãos regulatórios que a FUSESC se relaciona.

5.9 Encarregado: pessoa indicada pela FUSESC para atuar como canal de comunicação entre os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

## PRINCÍPIOS

6.1 Cumprimos a Lei Geral de Proteção de Dados. Isso significa que os dados que mantemos sobre você devem ser:

6.1.1 Usados para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados a você, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades, e limitados ao mínimo necessário;

6.1.2 Adequados ao uso e com tratamento compatível com a finalidade informada para você;

6.1.3 De fácil acesso para você, em especial em relação a forma de tratamento, sua duração e sua integralidade;

6.1.4 Atualizados de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

6.1.5 Informados a você, de forma clara, precisa e facilmente acessível sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observada a legislação;

6.1.6 Mantidos seguros, por meio de medidas técnicas e administrativas para proteger os dados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

6.1.7 Tratados de forma preventiva com a utilização de medidas técnicas e organizacionais para evitar a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;

6.1.8 Utilizados para fins legais e integralmente autorizados pela legislação específica; e

6.1.9 Dotados de medidas de demonstração, por nós, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

## DADOS PESSOAIS COLETADOS

7.1 Coletamos dados pessoais de Usuários, Participantes e Assistidos das seguintes formas:

7.1.1 Usuários: por meio da utilização de nosso sítio eletrônico, por meio de formulários de contato ou *cookies* (pequenos arquivos de texto gerados durante

a sua navegação pela *internet*, os quais são utilizados por nós para autenticação, segurança e personalização de atendimento);

7.1.2 Participantes e Assistidos: por meio do processo de adesão aos planos oferecidos via contratos, formulários, portal ou sistematicamente.

7.2 Informações pessoais adicionais podem ser solicitadas e coletadas durante as atividades relacionadas à execução ou manutenção do plano durante todo o período de permanência como Participante e Assistido, incluindo dados de menores de 12 anos. Nesses casos, sempre buscaremos a autorização de seu representante legal ou de um de seus pais, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados.

## **COMO UTILIZAREMOS SUAS INFORMAÇÕES**

8.1 Utilizamos seus dados nas seguintes circunstâncias, sem prejuízo das demais hipóteses autorizadas na legislação:

8.1.1 Conforme necessário para a execução de um contrato com você;

8.1.2 Conforme necessário para cumprir alguma obrigação legal ou regulatória;

8.1.3 Conforme necessário para cumprir interesses legítimos ou de Terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do Titular que exijam a proteção dos dados pessoais; e

8.1.4 Conforme necessário para encaminhamento de informações decorrentes de seu relacionamento com a FUSESC por intermédio de correspondências físicas, e-mail, SMS (*short message service*) ou outro tipo de ferramenta de troca de mensagens.

## **DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS**

9.1 Podemos tratar dados pessoais sensíveis de Participantes, Assistidos e/ou seus Beneficiários dos planos nas seguintes circunstâncias:

9.1.1 Com o consentimento, de forma específica e destacada, para finalidades específicas; e

9.1.2 Relacionadas aos processos administrativos para manutenção de benefícios previdenciários, bem como de Terceiros; ou para garantia da prevenção à fraude e à segurança, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos.

## COMPARTILHAMENTO DE DADOS COM TERCEIROS

9.1 Compartilhamos suas informações pessoais com Terceiros somente para fins de:

- 9.1.1 Atendimento de Obrigações legais;
- 9.1.2 Administração de relação contratual e/ou de trabalho; e
- 9.1.3 Exercício regular de direito em processo judicial, administrativo, arbitral ou atendimento de decisão de autoridade administrativa ou judicial.

9.2 Sempre que compartilhamos dados com Terceiros, limitamo-nos àqueles que são estritamente necessários ao cumprimento das atividades e de acordo com as salvaguardas e boas práticas.

## SEGURANÇA DOS DADOS PROCESSADOS POR TERCEIROS

10.1 Todos os nossos provedores de serviços terceirizados devem ter medidas de segurança apropriadas para proteger seus dados pessoais de acordo com nossas políticas e de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

10.2. Alguns compartilhamentos com Terceiros acontecem pelo uso de novas tecnologias como é o caso do *Google Advertising ID* ou *Analytics*, nas quais são utilizados dados sobre a forma que você navega em nosso site. Garantimos que nenhum dado transacional é compartilhado.

10.3 Estes dados nos permitem avaliar o desempenho do site, ajudando a atender suas necessidades e assim proporcionar uma melhor experiência na utilização dos nossos serviços.

## TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

11.1 Coletamos e transferimos dados pessoais dos Participantes e Assistidos coletados no Brasil para o exterior com o objetivo de realizar medidas de contingência nos seus sistemas informatizados e para atender a obrigações legais. Para tanto, aplica os devidos parâmetros legais para salvaguardar a segurança e a integridade dos dados pessoais transferidos.

## RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS

12.1 Retemos informações pessoais pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletadas, sendo possível mantê-las também para atender a quaisquer requisitos legais, contratuais, de prestação de contas, requisição de autoridades competentes, contábeis ou de relatórios, bem como nossos legítimos interesses.

12.2 Para determinar o período de retenção apropriado para dados pessoais, será considerado o tempo legal de guarda dos documentos em questão bem como a quantidade, natureza e sensibilidade dos dados pessoais, o risco potencial de danos por uso não autorizado ou divulgação de seus dados pessoais, os objetivos para os quais tratamos seus dados pessoais e se podemos alcançar esses propósitos por outros meios.

12.3 Em algumas circunstâncias, os dados pessoais serão anonimizados para que não possam mais ser associados a você, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento. Nesse caso, os dados não são mais considerados como dados pessoais.

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS

13.1 É importante que os dados pessoais mantidos a seu respeito sejam precisos e atualizados. Mantenha-nos informados se suas informações mudarem durante seu relacionamento conosco.

## DIREITOS ENVOLVENDO DADOS PESSOAIS

14.1 Nós disponibilizamos os mecanismos detalhados abaixo para que o Titular entenda de forma clara e transparente como exercer seus direitos e nossa equipe estará pronta para atender eventuais solicitações:

14.1.1 Acesso, confirmação da existência de tratamento e informação sobre o compartilhamento - direito que permite requisitar e receber uma cópia dos dados pessoais que nós possuímos sobre o Titular, bem como requerer a confirmação do tratamento que estamos realizando com dados pessoais. O Titular também tem o direito de receber informações sobre eventuais entidades públicas e privadas com as quais realizamos uso compartilhado de dados, se houver;

14.1.2 Correção de dados – direito que permite solicitar a correção de dados pessoais, caso identifique que alguns deles estão incorretos, incompletos ou desatualizados. Contudo, para ser efetivada essa correção, pode ser necessário checar a validade dos dados que você nos fornece;

14.1.3 Solicitar anonimização, bloqueio ou eliminação de dados - direito que permite anonimizar, bloquear ou eliminar os seus dados pessoais nos seguintes cenários:

14.1.3.1 Dados pessoais desnecessários;

14.1.3.2 Dados pessoais excessivos; ou

14.1.3.3 Dados pessoais tratados em desconformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

14.1.4 Portabilidade de dados – direito que permite que fornecemos ao Titular ou a Terceiros por ele escolhido, mediante requisição expressa, seus dados pessoais em formato estruturado;

14.1.5 Oposição ao tratamento – direito que permite contestar onde e em que contexto estamos tratando seus dados pessoais para diferentes finalidades, o que será avaliado, caso a caso, e conforme parâmetros legais;

14.1.6 Retirar o consentimento e saber as consequências de não fornecer consentimento – direito que permite não fornecer consentimento, ocasião em que será informado sobre as consequências da negativa. Também tem direito de retirar o consentimento, a qualquer momento, no entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento de dados realizado anteriormente com base nesse consentimento; e

14.1.7 Revisão de decisão automatizada - direito de solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de seus dados pessoais que afetem seus interesses, caso aplicáveis.

14.2 Todos os dados coletados serão anonimizados ou excluídos de nossos servidores quando for requisitado ou quando não forem mais necessários ou relevantes para lhe oferecermos os nossos serviços, salvo se houver outra razão para a sua manutenção, como eventual obrigação legal de retenção dos dados pessoais ou caso haja necessidade de preservação para resguardar os nossos direitos.

14.3 Se você deseja exercer seus direitos em relação aos seus dados pessoais, opor-se ao processamento de seus dados ou solicitar para transferir uma cópia de suas informações pessoais para outra empresa, entre em contato pelos nossos canais de atendimento.

## INFORMAÇÕES QUE PODEM SER SOLICITADAS

15.1 Solicitaremos informações pessoas específicas dos Titulares para nos ajudar a confirmar sua identidade e garantir o direito de acessar seus dados (ou de exercer quaisquer outros direitos). Essa é uma medida de segurança apropriada para garantir que os dados pessoais não sejam divulgados a qualquer pessoa que não tenha o direito de recebê-los.

## DIREITO DE REVOGAR O CONSENTIMENTO

16.1 O Titular tem o direito de retirar seu consentimento a qualquer momento mediante contato com nossos canais de atendimento. Depois de recebermos a notificação de que você retirou seu consentimento, não trataremos mais seus dados para as finalidades que você originalmente concordou, a menos que tenhamos outra base legítima para fazê-lo ou sejamos obrigados por lei.

## ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (DPO)

17.1 Indicamos, por intermédio de decisão da Diretoria Executiva, um encarregado de proteção de dados pessoais, com substituto, que orientará os Participantes e Assistidos dos planos previdenciários a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais, atender às reclamações e comunicações dos Participantes e Assistidos, prestar esclarecimentos e adotar providências, dentre outras funções relacionadas à proteção de dados pessoais tratados por nós.

17.2 O Encarregado e seu substituto têm o compromisso de conhecer a legislação de proteção de dados pessoais e o regulamento de sua atuação, bem como o contexto, o volume e o risco das operações de tratamento realizadas e deverão possuir certificação específica para o exercício dessa atribuição ou estar matriculado em curso destinado a essa qualificação.

17.3 O Encarregado deverá atuar com ética, integridade e autonomia técnica, evitando situações que possam configurar conflito de interesse, bem como atender aos preceitos do Programa de Integridade da Fundação.

17.4 O Encarregado deve declarar a FUSESC qualquer situação que possa configurar conflito de interesse, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

## ALTERAÇÕES NA POLÍTICA

18.1 Esta Política de Privacidade deve passar por revisões a cada 02 (dois) anos para que possamos estar cada vez mais adequados aos melhores padrões de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

18.2 Os casos omissos serão dirimidos pelo Conselho Deliberativo.

Controle de Versionamento:

Data da Aprovação	30/4/2025
Início da Vigência	1º/5/2025
Processo Decisório nº	001751/2025
Periodicidade de Revisão	2 (dois) anos
Ata da Aprovação CODEL	463, de 30/4/2025